

о организовать пришкольную площадку. Какие
 должны быть? Есть график мероприятий на
 сайте республиканской администрации "Вакутто
 са - вакыттык эе". Первого июня проведем
 праздник - День защиты детей и торжествен-
 ное открытие площадки.

Решение:

Организовать в школе детскую площадку
 3-х классов пребывания детей.
 Написать заявления в адрес администрации.

Председатель: Шаймурат Т.Т. Девченко
 Секретарь: Шакир Т.А. Шахмеева.

2021-2022 учебный год.

Протокол № 1.

заседания педагогического совета
 КГУ Основная средняя школа
 с. Октябрьское. от 23.08.2021г.

Начало работы педсовета - 9⁰⁰
 окончание работы - 11.45

Тема: „Анализ работы и проблем школы
 2021-2022 учебном году.
 задачи, направления деятельности
 педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год.“

Повестка дня:

Анализ учебно-воспитательной работы
 школы за 2020-2021 учебный год.
 Анализ работы мшш-центра „Идгирман“ 2020-2021 уч.
 утверждение плана УВР школы на 2021-2022 уч. год.
 планирование работы мшш-центра
 „Идгирман“ на 2021-2022 учебный год.
 Организационное правовое и учебно-методи-
 ческое обеспечение процесса организации
 времени на дому, обучение детей с
 ограниченными возможностями.
 Распределение учебной нагрузки на
 2021-2022 учебный год, классного руководителей

6. Аттестация учителей в 2021-2022 учебном году
7. Зачисление учащихся 1-9 классов на 2021-2022 уч. г.
8. Организация питания в 2021-2022 учебном году
- Акция "Дорога в школу"
9. Утверждение состава педагогического совета.
10. Утверждение рабочих учебных планов на 2021-2022 учебный год.
11. Утверждение плана работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год.
12. Назначение педагогов.

Результат.

- | | | |
|-------------------|---------------------|--------------------|
| 1 вопрос - 20 мин | 6 вопрос - 5 мин | 11 вопрос - 10 мин |
| 2 вопрос - 40 мин | 7 вопрос - 10 мин | 12 вопрос - 10 мин |
| 3 вопрос - 15 мин | 8 вопрос - 5 мин | |
| 4 вопрос - 15 мин | 9 вопрос - 10 мин | |
| 5 вопрос - 15 мин | 10 вопрос - 10 мин. | |

Общее время - 2 г. 45 мин.

1. Слушали: и.о. директора школы, зам директора по УВР. П.Ф. Луценко, зам директора по ВР

О.С. Буржуракову о работе школы в 2021-2022 уч. году.

Решение: основными задачами в 2021-2022 уч. г. считать:

1. Повышение успеваемости учащихся и привитие интереса к учёбе.
2. Создать наиболее благоприятные условия по удовлетворению потребностей личности в образовательной подготовке, получении знаний необходимых для экономического и социального развития.
3. Укрепление физического, психологического и духовного здоровья учащихся, здоровье учащихся.

2. Слушали зам. директора по УВР Луценко П.Ф. Она ознакомлена с планом УВР на 2021-2022 учебный год, с образовательной программой школы.

Решение: решение утвердить план УВР, образовательную программу школы на 2021-2022 уч. год.

ученикам воспитателям. Мисси-центра "Бондурман" 73
Ураи А.К. Она ознакомлена с планом работы на 2021-2022
годы; решение утвердить план работы мисси-
центра "Бондурман" на 2021-2022 учебный год.
Мисси-центра зам. директора по УВР Луцко Т.П. Она
знакомы с учебным планом на 2021-2022 учебный
год и изменениями в сетке часов:

класс - 22 часов, факкультатива нет

класс - 24 часов

класс - 26 часов с факкультативами

класс - 29 часов + 1 факкультатив

класс - 31 часов

класс - 34 часа

класс - 36 часов.

решение утвердить учебный план на
2021-2022 учебный год на основании согласования
положительным РД по Шортандиинскому району
методической и.к.

решение: и.о. директора Луцко Т.П. о распреде-
лении учебной нагрузки среди учителей школы.
решение распределить учебную нагрузку
учителями образом:

Новикова А.А. - директор 1 ст. самообразование 5-9 кл.
нагрузки в 2-6 кл. - 4 час. Итого - 8 часов.

Луцко Т.П. - зам. директора по УВР 0,5 ст. нагрузка в
4 час. нагрузка в 8-9 кл. - 4 час. Итого: - 8 часов.

Метова Т.Н. - демонстрационный 0,5 ставки,
и руководителем, 8 класс, казахский яз. 1-4 кл. - 9 часов

А.Н. - начальники классов 2 кл. - 18 час. сетевое взаимодействие
- 4 часа, классное руководство. Итого - 22 часа

М.Ф. - начальники классов 4 кл. - 18 ч. русский язык -
5 часов, классное руководство. Итого - 23 часа

М.Ф. - начальники классов 4 кл. - 20 ч. классное
руководство. Итого - 20 часов.

М.Ф. - история 5-9 кл. - 12 часов, основы права
1 час ауд. труд. 5-9 кл. - 6 часов, физико-математика

классное руководство 5 классов Итого - 20 час.

Халдан - казахский язык 5-9 кл. Итого - 20 час.

Метова З.С. - физическая культура, 5-9 класс

- Курсовая работа. Итого - 12 часов.
- Карамин А.К. - русский язык и литература - 5, 8, 9 кл. 20 часов. И ВТ-4-9 класс - 6 час. классное рук. Итого - 25ч
- Шевцов Ю.В. - английский язык - 1-9 класс. Итого - 18 час.
- Луценко В.И. - математика в 5-9 кл. - 20 час.
- классное руководство 6 класс. Итого - 20 час.
- Вакансия:

Решение: утвердить выше приведенное распределение учебной нагрузки среди учителей школы.

5. Слушали зам. директора по ЧВР Луценко М.З. об утверждении рабочих программ по предметам календарно-тематического планирования, планирования дополнительного образования.

Решение: утвердить рабочие программы и календарно-тематическое планирование в следующих классах:

«Утвердить рабочие программы элитных курсов «Глобальные компетенции»

5 класс - «Добротворядочность и этика»

6-класс - «Медиограмотность»

8-класс - «Экология»

9-класс - «Светеность и основы правооведения»

Информационная работа и профильная ориентация

Утвердить рабочие программы и календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности

6. Об утверждении календарного графика слушали и.о. директора Луценко М.З.

ЧОА. предложено следующий календарный график продолжительности учебного года:

кампания	сроки	Количество дней	Выход на зиме
осенние	01.11-07.11	7	08.11.21.
зимние	30.12.09.01	11	10.01.22
Весенние	19.03.30.03	12	31.04.22
резерв.			
Всего 30 дней			

Дополнительные кампания для 0-1 класса. 07.02.2022.
Решение: принять к сведению.

нам замп. директора по ЧВР Луценко Т.З. Ана-
лизировать всеобщее по составлено на 01.09.2021г.
- банк данных на бухгалтерские и электронные
линии.

Внедрить аналитическую справку.
и: предоставить аналитическую справку
в срок до 01.09.2021г.

нам замп. директора по ЧВР Луценко Т.З.
и: внести в списки учащихся имена учеников 1кл.
и: внести в списки учащихся имена учеников 1кл.
и: Викторию Ивановну
и: Викторию Вадимовну
и: Александру Владимировну
и: Кристину Владимировну

нам замп. директора по ЧВР Луценко Т.З. об утвер-
ждении плана мероприятий по организаци-
онным мероприятиям учителей на 2021-2022 уч. год.
и: утвердить план мероприятий по органи-
зационным мероприятиям учителей 2021-2022 уч. год.
и: провести аттестацию учителей 2021-2022 уч. год.
нам: зам. директора инициатив по ВР. О.С. Труженицы
и: инициативы учителей на 1 полугодие.

и: провести беседы с родителями по теме:
"Инициативы учителей".

и: достичь 100% охват учащихся инициативами.
нам: зам. директора по ЧВР Луценко Т.З.
и: педагогического совета.
и: утвердить состав педагогического совета:
состав: Манюшкова А.Т. - и.о. директора инициатив
и: педагогического совета: Луценко Т.З.

Труженицы О.С.

и: педагогического комитета. Включая
и: секретаря и председателя родительского
и: комитета Труженицу А.Ю.

нам и.о. директора Т. Луценко об утвержде-
нии плана работы по обеспечению образователь-
ных условий среднего образования на 2021-2022 уч. год.
и: утвердить план работы по обеспечению
и: образовательных условий среднего образования

образования на 2021-2022 учебный год.
13. Наградить "Благодарственным письмом"
от имени акима Шортандиновского района
учителей Луцкино И.А. Шахметову Т.А.
Наградить от имени руководителя отдела
образования Газизову В.Ф. Луцкино И.А.

и.о. директора школы: Газизов В.Ф. Луцкино И.А.
секретарь: Шахметов Т.А. Шахметова Т.А.

Протокол № 2

заседания педагогического совета
№ 14 Основная средняя школа
с. Октябрьское
от 30.10.2021г.

Начало работы - 10.20.

Окончание работы - 10.20.

Повестка дня:

1. Рассмотрение решений педагогического совета № 1.
2. Проблемы адаптации в 1 классе.
3. Кружковый этап "Проблемы учебной адаптации учащихся в основной школе".
4. Адаптация пятиклассников к новой ступени обучения (презентация).
5. Итоги классно-общающего контроля в 1х5кл.
6. Психолого-педагогические исследования в 1х и 5х классах.
7. Создание комфортных условий обучения в период адаптации.

Результат:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1- вопрос - 10 мин. | 5- вопрос - 10 мин. |
| 2- вопрос - 30 мин. | 6- вопрос - 10 мин. |
| 3- вопрос - 20 мин. | 7- вопрос - 10 мин. |
| 4- вопрос - 20 мин. | 8- вопрос - 20 мин. |
- Общее время: - 2ч. 10 мин.

1. Решением зам. директора по УВР Луцкино И.А.
она ознакомлена с решением педсовета № 1 от
31.08.2021г.

образования на 2021-2022 учебный год.
13. Наградить "Благодарственным письмом"
от имени акима Мортандинского района
учителей Луцко И.А. Шахметову Т.А.
Наградить от имени руководителя отдела
образования Газар В.Ф. Луцко И.А.

и.о. директора школы: Жуковская И.А.
секретарь: Шахметов Т.А.

Протокол № 2

заседания педагогического совета
№ 14 Основная средняя школа
с. Октябрьское
от 30.10.2021г.

Начало работы - 10.20.

Окончание работы - 10.20.

Повестка дня:

1. Рассмотрение решений педагогического совета № 1.
2. Проблемы адаптации в 1 классе.
3. Кружковый этап "Проблемы учебной адаптации учащихся в основной школе".
4. Адаптация пятиклассников к новой ступени обучения (презентация).
5. Итоги классно-общающего контроля в 1х5кл.
6. Психолого-педагогические исследования в 1х и 5х классах.
7. Создание комфортных условий обучения в период адаптации.

Результат:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1- вопрос - 10 мин. | 5- вопрос - 10 мин. |
| 2- вопрос - 30 мин. | 6- вопрос - 10 мин. |
| 3- вопрос - 20 мин. | 7- вопрос - 10 мин. |
| 4- вопрос - 20 мин. | 8- вопрос - 20 мин. |
- Общее время: - 2ч. 10 мин.

1. Решением зам. директора по УВР Луцко И.А.
она ознакомлена с решением педсовета № 1 от
31.08.2021г.

и классных руководителей о проделанной ра-

ме; продолжить работу по охвату уч-ся питания, эти беседы с родителями ознаменовать для учащихся.

и классных руководителей начальных классов и классных руководителей 5-9 классов об итогах I четверти в классах на II четверть.

пер. Е. Ф. учитель 1 класса.

Во всем классе 4 человека. По своим способностям средний. Все девочки отличаются усердием и трудолюбием. Она обратила внимание приходящих на то, что адекватные к школе - переход ребенка к систематическому школьному обучению и привыкание его к школьным условиям. Этот период назван первой классикой и идет по своему. До школы большинство посещали детский сад.

В классе по своему. До школы большинство посещали детский сад. Но все равно есть помощь взрослых. Именно считать, дающие первоклассника в общеобразовательных учреждениях дается от первых 10-15 до последних месяцев. На это влияют все факторы, такие как специфика школы, переход ребенка и его уровень подготовленности к школе, объем загруженности и уровень сложности по процессу и другие. В общем даны рекомендации по психологической адаптации первоклассника к школе в семье атмосфере благоприятные для ребенка.

поощряйте инициативу самостоятельности ребенка.

показывайте, что Ваш ребенок - самостоятельность в родителем.

переселитесь школой, расширяйте ребенка бытовых навыков для.

ходите время с ребенком после школьного дня.

применяйте физические меры воздействия на ребенка.

определяйте характер и темперамент ребенка -

только индивидуальный подход.

- Поощряйте, кто учил лучше и быстрее
научается, а где следует оказать помощь.

- Поддержите ученика за разные успехи -
и только за учебные.

- Стимулируйте его к достижению поставленных целей
Она отметила, что первый адаптационный период
классики проходит в пределах нормы и в
основном, завершён.

В пятом классе 4 человека. Один хорошист. Два
человека а учатся на „4“ и „3“. Процент успеваемости
100, качество знаний 50%. Пропущено 36 уроков
(31 по болезни, 5 по уважительной причине).

- Дущин В.И. - классный руководитель 6 класса.

В шестом классе 6 человек. Два отличника. Два
хорошиста. Два человека учатся на „4“ и „3“.

Процент успеваемости 100% качество знаний 66%.

Пропущено 69 уроков (64 по болезни, 5 по уважительной причине).

- Шахметов Т.А. классный руководитель 8 класса.

В девятом классе 6 человек. Три хорошиста. Два
человека учатся на „4“ и „3“.

В восьмом классе 6 человек. Четыре хорошиста.
Два человека. Два человека учатся на „4“ и „3“.

Процент успеваемости 100, качество знаний 50%.

Пропущено 115 уроков (131 по болезни, 24 по уваж. причине).

- Караев А.К. - классный руководитель 9 класса.

В девятом классе 5 человек. Три хорошиста.

Два человека учатся на „4“ и „3“.

Процент успеваемости 100, качество знаний 55%.

Пропущено 115 уроков (131 по болезни, 24 по уваж. причине).

- Дущин И.Г. - зам. директора по УВР. В классе

49 учащихся. Отличников четыре. Пятинадцать

хорошистов. Процент успеваемости 100%, качество
знаний по начальной школе 58,3% по средней

и 60%, по школе 59,4%. Пропущено уроков 614, из
по базису 380, по урочной норме 234,
знания на одного учащегося 15 уроков.

и; учесть индивидуальную работу со
учащимися учащихся:

класс К - 4 класс по математике (учитель Кудряков
класс М - 4 класс по алгебре (учитель Луценко В.И.)

и; учесть участие учащихся классов Лазарь В.Ф.
и; учесть участие детей на основе универсальных
их действий

и; информацию принять к сведению.
и; учесть / зам. директора по ЧВР Луценко В.И.

и; ознакомиться с отчетом за первую четверть
и; выполненной работе по организации и проведению
его процесса.

и; строго следовать плану работы,
и; контроль со стороны администрации
и; учебного руководителя;

и; зам. директора по ВР Прокуратову Д.С.
и; ознакомиться с отчетом за первую четверть
и; выполненной работе по организации и проведению
и; организационной подготовки в 2021-2022 учебном году.

и; строго следовать плану работы по организа-
и; ции проведения организационной подготовки в 2021-
и; учебном году, создать портфолио учащихся 9 класса.

и; педагога-психолога Сидорова А.А. о
и; работе 1 и 5 классов, справка прилагается
и; к ВШК.

и; зам. директора по ЧВР Луценко В.И. учителя
и; Луценко В.И., Карамыш Н.К., Шевченко Н.В.
и; в отчетах проведенных олимпиад, о работе
и; с учащимися детьми.

и; провести олимпиаду по истории,
и; литературе; предоставить отчеты до 15.11.21г.
и; по форме и методам работы с одаренными
и; детьми, администрации взять под особый
и; контроль работу; подкорректировать план
и; работы со слабоуспевающими учащимися.

и; со слабоуспевающими учащимися.

продолжить работу с родителями учащихся.
7. Слушание зам. директора по ЧВР М.З. Луцко.
учителей-предметников Швейцолу Ю.В. о результатах
тестов по анимационному языку проведенной
в первой четверти. Процент грамотности - 72%
наличие знаний 28%.

Решение: усилить работу:
административная школа взять под контроль
подготовку анимационного языка. учитывать
ошибки, допущенные в СОР и СОС. проработать
их на уроках анимационного языка и индики-
ровать с каждым учащимся.

8. Слушание учителя начальных классов
Мазер Э.Ф. Она позвонила с отчетом
за 1 четверть в 1 классе.

Решение: принять к сведению: продолжить
работу по формированию портфолио
учащихся 1 и 2 класса.

Председатель: А. Г. К. / Манолова А.Т.
Секретарь: Маша / Машинтова Т.А.

Протокол № 3

педагогического совета

Начало работы педсовета - 10.00.

Окончание работы - 11.00.

Повестка дня.

1. Внимательное чтение решений педагогического совета № 2.
2. Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся,хождение контрольного материала по предметам.
3. Применение информационных технологий в образовательном процессе. Работа в Киндидик.
4. Результаты тура школьной олимпиады.

продолжить работу с родителями учащихся.
7. Слушание зам. директора по ЧВР М.З. Луцко.
учителей - предметников Шевыря Ю.В. о результатах
тестов по анимационному курсу проведенной
в первой четверти. Процент грамотности - 72%
наличие знаний 28%.

Решение: усилить работу:
административная школа взять под контроль
подготовку анимационного курса. учитывать
ошибки, допущенные в СОР и СОС. проработать
их на уроках анимационного курса и инди-
видуально с каждым учащимся.

8. Слушание учителя начальных классов
Мазер Э.Ф. Она позвонила с отчетом
за 1 четверть в 1 классе.

Решение: принять к сведению: продолжить
работу по формированию портфолио
учащихся 1 и 2 класса.

Председатель: А. Г. К. / Манолова А.Т.
Секретарь: Маша / Машинтова Т.А.

Протокол № 3

педагогического совета

Начало работы педсовета - 10.00.

Окончание работы - 11.00.

Повестка дня.

1. Внимательное чтение решений педагогического совета № 2.
2. Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся,хождение контрольного материала по предметам.
3. Примерные информационные технологии в образовательном процессе. Работа в Киндидик.
4. Результаты тура школьной олимпиады.

сть икальной команды и участие
 этой команде
 для и приема повышения учебной мотивации
 детей (обмен опытом).

мент.

а - 10 мин 4 вопрос - 10 мин

а - 10 мин 5 вопрос - 20 мин

а - 10 мин

время - 12 10 мин.

ли зам. директора по УВР Луценко Т.А. Она знакома
 с решением педагогического совета от 30.10.2021г. об усилении
 дуальной работы со следующими учащимися:
 ика К - 4 класс по казахскому языку (учитель Кудиев Давид,
 ика М. - 8 класс по алгебре (учитель Семенов В.И).

и: продолжить индивидуальную работу с учащимися
 ами зам. директора по УВР Луценко Т.А. об итогах
 утверждения, проходящего программного материала
 д принимается.

ами учителя информатики Караман А.К.
 ение информационные технологии в
 вательном процессе". Доклад принимается.
 ами зам. директора по УВР Луценко Т.А.
 боте в Кузнецке"

проверке электронных журналов было выявлено,
 се педагогов школы 100% занимаются электронными
 ами по итогам текущей и итоговой
 шности и посещаемости обучающихся ежедневно.
 горим показателем, что педагоги школы уверенно
 от работой в электронном журнале, свое-
 шо классные руководители ведут движение
 инициал.

обучающимся и родителям предоставлены
 и для работы в системе. Но учащиеся и
 ами не регулярно просматривают свои
 шны. Такие выявлены нарушения по ведению
 точных журналов. Туда есть задержки

в записке электронных журналов и в записке
формы домашнего задания.

Рекомендации:

Учителям - предметникам записать журналы
согласно инструкции по ведению журналов.

Заполнять журналы ежедневно до 21.00г.

Принять к сведению все выявленные нарушения

«Инструкции по ведению электронного журнала».

Провести индивидуальные беседы с учителями,
допустившими нарушения при заполнении журнала
ещё раз ознакомить с «Инструкцией по ведению
электронного журнала».

Учителям - предметникам, допустившим по ито-
гам проверки учителя замечание дирекции: мони-
торовать все замечания связанные с своевремен-
ностью заполнения электронного журнала и
отчитаться об исправлении.

4. Слушаем зам. директора по УВР. Доклад Т.Ф. Она
познакомилась с результатами тура школьной
олимпиады. (Отчёт прилагается).

Решение: продолжать работу с классами по под-
готовке школьной команды к участию в районной олимпиаде.

5. Слушаем доклад «Принять и методы повышения
мотивации к обучению». Турчук Н.Ф. (доклад прилагается)
Решение: принять к сведению.

и.о. директора школы:

А.С. [подпись]

Н. Мановалова

Секретаря:

Манов

Т. Шахметова



Протокол № 4

педагогического совета

1.2022г.

часы работы педагогического совета - 13.00

часы работы - 14.10

Повестка дня

исполнение решений педагогического совета № 3.

по 1-му полугодью

о выполнении итогов реализации планов МО
эти организации работы со способными уча-
щимися: участие в школьных и внешкольных
интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.

о работе с одаренными и способными учащимися,
инициация научно-исследовательской деятельности
школы.

о выполнении роли ударотвешного звена через развитие
функциональной грамотности.

о своем развитии дошкольников в условиях реализации
образовательной программы ДОУ. Предметно-раз-
вивающая среда группы как средство развития
индивидуальной речи дошкольников.

момента:

вопрос - 5 мин

5-вопрос - 10 мин

вопрос - 5 мин

6-вопрос - 10 мин.

вопрос - 10 мин

исполнение решений педагогического совета № 3.

исполнение решений педагогического совета № 3.

исполнение: считать работу школьного коллектива
инициаторской

исполнение решений педагогического совета № 3.

о итогах первого полугодья.

процент знаний по школе составляет 61%.

процент знаний 2-4 класса - 60%

процент знаний 5-9 класса - 62%

Количество стихотворений - 4

Григорьевна Юлия - 2 класс

Борова Ксения - 4 класс

Берега Сергей - 6 класс

Пурова Дарья - 6 класс

Количество хороших дел - 15

1

Воткин Виталий - 2 класс

Малочевский Артем - 2 класс

Виноградская Барбара - 4 класс

Старикова Татьяна - 4 класс

Виноградская Дарья - 5 класс

Кирюта Юлия - 6 класс

Шуваева Ксения - 6 класс

Виноградская Маргарита - 8 класс

Виноградская Анастасия - 8 класс

Тихонова Дарья - 8 класс

Старикова Анастасия - 8 класс

Лукин Кирилл - 8 класс

Казар Дмитрий - 9 класс

Женя Олег - 9 класс

Кирюта Сергей - 9 класс

Побежденных: 0.

Решение: Продолжить работу по увеличению количества знаний

3-4. Слушаем руководителей М.О. Турецк Н. Ф.

Лукин В.И. Прокуратову О.С. о промежуточных

итогах реализации планов М.О. в части

организации работы со способными учащимися

участие в школьных и внешкольных интеллек-

туальных конкурсах, олимпиадах.

1 Доклад прилагается.

иши: Прогласить работу по увеличению
места знаний.

государства работу в сфере организации работы
исполнительными органами:

стие в школьных и внешкольных интеллектуаль-
х конкурсах, олимпиадах.

иши педагога Шахметову Т.А., Губиненко
и государственного языка через развитие
цифровой грамотности. (Каждому прилагается)

иши воспитателя и/л "Бандура" Вигор В.В.
свое развитие дошкольников в условиях
организации образовательной программы ДОУ.

иши "развивающая среда группы как средство
иши детей речи дошкольников", которая
анализирует образовательной программой
иши образовательного образования детей.

иши: Утвердить образовательную программу
иши образовательного образования детей.

иши: А. Зельз; Шаповалова А.Т.
иши: Шахметов; Шахметов Т.Н.



Протокол № 5
педагогического совета.

от 20.05.2022г.

начало работы педсовета: - 13.00.
окончание работы: 14-30.

Известна дня:

иши ранее принятыс решениями
иши обучения и воспитания за второе полугодие.
иши учащихся 1-8 классов в следующий класс
иши учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.

иши: Прогласить работу по увеличению
места знаний.

государства работу в сфере организации работы
исполнительными органами:

стие в школьных и внешкольных интеллектуаль-
х конкурсах, олимпиадах.

иши педагога Шахметову Т.А., Губиненко
и государственного языка через развитие
цифровой грамотности. (Каждый приглашается)

иши воспитателя и/л "Бандура" Вигор В.В.
свое развитие дошкольников в условиях
организации образовательной программы ДОУ.

иши "развивающая среда группы как средство
иши детей речи дошкольников", которая
анализирует образовательной программой
интенсивного образования детей.

иши: Утвердить образовательную программу
интенсивного образования детей.

председатель: А. Зельз
иши: Шахметов А.Т.
иши: Шахметов Т.Н.



Протокол № 5
педагогического совета.

от 20.05.2022г.

начало работы педсовета: - 13.00.
окончание работы: 14-30.

Известна дня:

выполнении ранее принятыс решений
по обучению и воспитанию за второе полугодие
переход учащихся 1-8 классов в следующий класс
по учебным программам 9 класса к выпускным экзаменам.

- 5. Организация учащихся по кабинетным местам
- 6. Организация занятости детей в летний период
- 7. Восстановление перенитивного тона.

Решения:

- 1-вопрос - 5 мин
- 2-вопрос - 10 мин
- 3-вопрос - 10 мин
- 4-вопрос - 10 мин
- 5-вопрос - 10 мин
- 6-вопрос - 10 мин
- 7-вопрос - 10 мин

Общее время - 1ч. 05 мин.

1. Слушали зам. директора по УВР Луценко Т.А. Она познакомила с решением педагогов № 4 от 06.01.2022г. Об усилении индивидуальной работы с учащимися. Слушали учителей-предметников о проделанной работе с Сагадатово Максимом 8 класс по алгебре и геометрии (учитель Луценко В.И). Ордабаев Дамир, Ордабаева Диана - 2 класс по рус. яз. и чтение, (учитель Шахметова Т.Н. Терегулова Р.Т.).

Решили: - дать индивидуальные задания на лето.
- провести беседы с родителями об усилении контроля за своими детьми.

2. Слушали зам. директора по УВР Луценко Т.А.
Качество знаний по итогам составляет 60%
Качество знаний 2-4 класса - 60%
Качество знаний 5-9 класса - 60%

Количество отличников - 3.
Триходто Нилана - 2 класс
Терегулова Сергей - 6 класс
Турбаева Карна - 6 класс

Количество хорошистов - 14.

- трав Виталий - 2класс
- корольский Артем - 2класс
- тенистая Варвара - 4класс
- ориния Татьяна - 4класс
- тенистая Дарья - 5класс
- группа Ильяша - 6класс
- тенистая Маргарита - 8класс
- тенистая Анастасия - 8класс
- тенистая Дарина - 8класс
- ориния Анастасия - 8класс
- то Кирилл - 8класс
- ер Дмитрий - 9класс
- тенистая Олег - 9класс
- группа Сергей - 9класс

остающихся: - 0.

ами зам. директора по УВР. Лунин Д.Ф.
студе учащиеся 1-8 классов в следующей класс

и: Перевести учащихся 1-8 классов в следующей
как освободивших в новом объеме образовательную
шину учебного года.

- тенистая Вилета Ивановна
- тенистая Викторина Владимировна
- Кристина Владимировна
- тенистая Виталий Иванович
- тенистая Трахтман Анастасия
- тенистая Артем Вячеславович
- тенистая Даниил Каиратович
- тенистая Юлия Каиратовна
- тенистая Юлия Александровна
- тенистая Ксения Ивановна
- тенистая Варвара Ивановна
- тенистая Максим Александрович
- тенистая Татьяна Владимировна
- тенистая Евгений Олегович

Виноникова Дарья Валентиновна
Косеинова Екатерина Александровна.
Средатенко Антон Владимирович.
Береза Сергей Константинович.
Мирзунит Ангелина Васильевна
Турова Дарья Юрьевна
Иттенберг Валерия Сергеевна
Шуварина Ксения Олеговна
Душено Дмитрий Владимирович.
Виноникова Анастасия Валентиновна
Виноникова Маргарита Владиславовна
Тихомирова Дарья Александровна
Средатенко Максим Владимирович.
Степанов Анастасия Владимирович.
Душено Карина Владимирович.

Решение: Допустить к выпускной (итоговой) аттестации за курс основной (средней) школы следующих учащихся 9 класса:

1. Ткачова Екатерина Викторовна
2. Мещеряева Анна Сергеевна
3. Мирзунит Сергей Васильевич
4. Мамонтова Нина Валентиновна
5. Душено Роман Александрович

5. Вышамеев зам директора по УВР Душено Т.И. А.
О награждении учащихся похвальными грамотами
«За отличные успехи в учении» учащихся переводных.

Решение: наградить следующих учащихся похвальными грамотами «За отличные успехи в учении»:

1. Григорьев Ангелина - 2 класс.
2. Горюхино Ксения - 4 класс.
3. Береза Сергей - 6 класс.
4. Турову Дарью - 6 класс.

или зам директора по ВР. Тиронуратову Д.С.
ветности детей в летний период
или: На базе школы организовать летнего
закры "Солнечный" с 3 часов пребывания
ребят 1-4 классов.

сдатель: И. И. Ш. Манукянц А.Т.
нар: Шаевт Шахметов Т.А.

Протокол № 6
педагогического совета.
06.2022.

2 работы педагога - 9.00.
ние работы: - 9.15.

Проектна дия.
е аттестатов об основном среднем
вании общеобразовательной 9 класса,
временно характеризации учащихся 9 класса.

ит:
ос: - 5 мин. 2. вопрос - 10 мин.
ремя - 15 мин.

и: по первому вопросу зам. директора
? Шушино И.З. о прохождении государственной
аттестации учащихся за курс основной
школы.

и: В соответствии с Законом РК "об образовании"
нии о государственной (итоговой) аттеста-
насе общеобразовательных учреждений
в окончательном отношении (среднего) школы
се учащихся 9 класса, основные
общеобразовательные программы и

или зам директора по ВР. Тиронуратову Д.С.
ветности детей в летний период
или: На базе школы организовать летнего
закры "Солнышко" с 3 часов пребывания
ребят 1-4 классов.

сдатель: И. И. Ш. Манукянц А.Т.
парь: Шаагэ Манукянц Т.А.



Протокол № 6
педагогического совета.

06.2022г.

2 работы педагога - 9.00.
ише работы: - 9.15.

Проектна дия.

е аттестатов об основном среднем
вании общеобразовательной 9 класса,
временно характеризации учащихся 9 класса.

ит:
ос: - 5 мин. 2. вопрос - 10 мин.

ремя - 15 мин.

и: по первому вопросу зам. директора
? Шушино И.З. о прохождении государственной
аттестации учащихся за курс основной
школы.

и: В соответствии с Законом РК "об образовании"
ишем о государственной (итоговой) аттеста-
насе общеобразовательных учреждений
в окончательном отношении (среднего) школы
ише учащихся 9 класса, оставшиеся
общеобразовательные программы и

принимается государственного (муниципального) учреждения

1. Ткачев Дмитрий Викторович
2. Железнякова Елена Сергеевна
3. Усманов Сергей Валентинович
4. Мануйленко Андрей Валентинович
5. Луценко Роман Александрович

Взять указанные учащиеся аттестата об основном (среднем) образовании общего образования.

2. Сутью: по второму вопросу классного руководителя 9 класса Ткаченко Д.В. об утверждении характеристик учащихся 9 класса.

Решение: утвердить характеристики следующих учащихся 9 класса.

1. Ткачев Дмитрий Викторович
2. Железнякова Елена Сергеевна
3. Усманов Сергей Валентинович
4. Мануйленко Андрей Валентинович
5. Луценко Роман Александрович

Председатель: А. М. Ж. Мануйленко Т.Т.
Секретарь: Мануйленко Т.Т.