

и.о. директора школы



Утверждаю:

Шапвалова А.Г.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Состав методического совета школы

1. Берёза Дарья Николаевна – руководитель ШМО учителей начальных классов.
2. Ященко Валентина Иосифовна - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.

Тема методической работы школы в 2024-2025 учебном году:

«Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ГОСО.

Задачи:

- работа по государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ГОСО в 2 – 4-х классах, ГОСО в 5-9 классах);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ГОСО;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

**Основные направления методической работы
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение школьного этапа предметной олимпиады школьников	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

2.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ГОСО				
1	Проведение открытых уроков	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	Август, ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО, МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы в 2024-2025 учебном году				
1 заседание (август)				
1. Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение планов ШМО на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы			Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
1. Проблема адаптации учащихся 2. Итоги школьного этапа Республиканской олимпиады школьников. 3. Утверждение тем индивидуального итогового проекта 4. Изменения в государственной итоговой аттестации			Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)				

1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Анализ результатов административных контрольных работ 2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии 3. Организация участия педагогов в вебинарах и медианарах.			Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4 заседание (март)				
1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2. Итоги защиты индивидуального итогового проекта 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 4. Итоги реализации методической темы.			Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
5 заседание (май)				
1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ 3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся. 4. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. 5. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год			Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса Анализ работы Перспективный план работы МС
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

